

Liebe Lehrerschaft

Die Leseförderung unserer Schülerinnen und Schüler (SuS) liegt uns am Herzen. Wir freuen uns, dass Sie mit Ihren Klassen unsere Bibliothek nutzen möchten. Dieser Leitfaden dient dazu, Ihnen einen detaillierten Überblick über unsere Angebote zu geben und Ihnen und Ihren SuS einen angenehmen und lehrreichen Aufenthalt zu ermöglichen.

1. Hinweise zum Reservations-Tool

Zugang und Nutzung:

- **Link:** https://reservationen.geroldswil.ch/xml_1/internet/de/application/d4/f7.cfm
- **Erstanmeldung:** Für den Erstzugang ist eine Registrierung notwendig. Bei weiteren Besuchen können Sie sich einfach mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.
- **Reservationsprozess:** Nach der Anmeldung wählen Sie ein gewünschtes Datum und füllen das entsprechende Reservationsformular aus. Im Kalender auf der Homepage zeigt es für alle Lehrpersonen (LP) an, an welchen Tagen schon Reservations provisorisch/definitiv vorhanden sind, damit die bereits gebuchten Zeiten von anderen LP nicht mehr zur Auswahl stehen.
- **Bestätigung:** Sie erhalten zunächst eine provisorische Bestätigung per E-Mail. Eine weitere E-Mail folgt, sobald Ihre Buchung definitiv bestätigt ist. Wenn Sie diese zweite E-Mail mit dem Status «definitiv» erhalten, gilt die Lektion als verbindlich gebucht.
- **Bemerkungen:** Im Feld Status «Bemerkungen» können LP spezielle Hinweise, Wünsche oder Besonderheiten zum geplanten Besuch eintragen.

Sollte ein bereits festgelegter Termin nicht wahrgenommen werden können, bitten wir um frühzeitige Abmeldung per Mail an bibliothek@geroldswil.ch. **Kurzfristige Absagen bitte telefonisch auf 044 748 26 24 mitteilen.**

2. Angebot

Einführungslektionen

Ziel: Die SuS sollen eine gründliche Einführung in die Bibliothek, deren Regeln und das Ausleihsystem erhalten.

Inhalte:

- **Medienbereiche:** Vorstellung der verschiedenen, altersgerechten Medienbereiche.
- **Ausleihsystem:** Detaillierte Erklärung des Ausleihsystems und der Bibliotheksregeln.

Auf Wunsch:

Unterstützung: Wir bieten gezielte Unterstützung bei der Auswahl von Lektüre und anderen Materialien für Projekte und Präsentationen.

Kindergartenlektion

Inhalte: Geschichten erzählen in unterschiedlichen Formaten, erste Schritte in der Bibliothek und Ausleihe von Bilderbüchern.

Antolin

In der Bibliothek sind die «Antolin-Bücher» mit einem Kleber gekennzeichnet.

Medientaschen

Behandeln LP mit ihrer Klasse gerade ein spannendes Thema im Unterricht? Benötigen Sie einfache/anspruchsvolle Literatur im Bereich Belletristik für die SuS? Themenbezogene Medientaschen werden auf Wunsch von der Bibliothek zusammengestellt und können für zwei Monate ausgeliehen werden. Wichtig: Mindestens einen Monat vorher anmelden, damit die Medien rechtzeitig bereitgestellt werden können.

Klassensätze

Wir bieten eine Auswahl an Klassensätzen für den Schulunterricht an. Bei Interesse können Sie sich jederzeit gerne an das Bibliotheksteam wenden.

3. Ablauf Bibliotheksbesuch

Regelmässige Besuche: Alle Schulklassen und Kindergärten besuchen die Bibliothek üblicherweise einmal monatlich, begleitet von ihrer LP.

Selbstständige Ausleihe und Rückgabe: Nach der Einführung führen die SuS mit Hilfe der LP die Medienausleihe und -rückgabe eigenständig durch.

Rückgaberegal: Die SuS legen die Medien in das intelligente Bücherregal und kontrollieren mit der LP, dass sie korrekt zurückgebucht werden. Bei unvollständiger Rückgabe ist die Ausleihe neuer Medien auf das betroffene Schülerkonto ausgeschlossen, bis alle Medien vollständig zurückgegeben sind. Nach der vollständigen Rückgabe müssen alle Bücher ordentlich auf dem dafür vorgesehenen Bücherwagen abgelegt werden.

Einhalten von Ausleihfristen: Die festgelegten Ausleihfristen sind einzuhalten. Verlängerungen sind möglich, sofern die Medien nicht neu oder reserviert sind. Medien, die für Vorträge oder Projektwochen benötigt werden, können nach Absprache schon bei der Ausleihe für einen längeren Zeitraum reserviert werden.

Schutz beim Transport: Ausgeliehene Medien müssen sicher transportiert und dürfen nicht lose herumgetragen werden.

Beschädigung und Verlust: Für beschädigte oder verlorene Medien ist der Verursacher finanziell verantwortlich. Die Rechnung für den Ersatz wird von der Bibliothek erstellt und in der Bibliothek bezahlt.

Schülerkonten: Jede:r SuS besitzt ein eigenes Schulkonto, auf das die Medien gebucht werden. LP erhalten eine Liste aller ausgeliehenen Medien ihrer SuS.

Hinweis zur Rücksichtnahme: Zum Wohl aller Gäste bitten wir um Rücksicht und Verständnis. Bitte achten Sie auf eine ruhige Atmosphäre in der Bibliothek. Dies gilt zu jeder Zeit!

4. **Pilotprojekt – Selbstständige Nachmittagsbesuche**

Zielgruppe: Verfügbar ab der 3. Klasse.

Selbständige Ausleihe & Rückgabe: Die Ausleihe & Rückgabe erfolgt selbständig durch die LP und die SuS.

Prozess: Das Bibliothekspersonal ist verantwortlich für das Verräumen der Bücher. SuS wählen Bücher gemäss den Anweisungen der LP aus. Die Ausweise bleiben immer in der Bibliothek.

Kommunikation nach dem Besuch: Nach Abschluss des Besuchs wird der Kontoauszug der ausgeliehenen Medien per E-Mail an die LP gesendet.

5. **Projekte und Ideen**

Für Wünsche, Anregungen oder neue Projekte/Ideen sind wir immer offen. Schreiben Sie uns ein Mail oder rufen Sie uns einfach an.

6. **Kontakt und weitere Informationen**

Bei Fragen, Anregungen oder dem Bedarf nach weiteren Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns per E-Mail oder Telefon.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch und eine erfolgreiche Zusammenarbeit!

Ihr Bibliotheksteam



Geroldswil, August 2025/mpo