



Die Primarschule Oetwil-Geroldswil ist eine fortschrittliche, innovative Schulgemeinde im Zürcher Limmattal. In drei Schulhäusern und acht Kindergärten werden über 850 Kinder unterrichtet.

Wir suchen

## **eine Leiter/in Dienste und Leiter/in Schulverwaltung (80%)**

Gemeinsam mit der Leiterin Bildung sind Sie als Mitglied der Geschäftsleitung das operative Führungsorgan, welches Entscheidungsgrundlagen zuhanden der Schulpflege erarbeitet und selber Vollzugsentscheide trifft. Als Leiter/in Dienste und Leiter/in Schulverwaltung sind Sie zuständig für die Leitung, die Entwicklung und das Controlling der Schulverwaltung und der nicht-pädagogischen Fachstellen.

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Aktuariat der Schulpflege
- Beratung in verwaltungsrechtlichen Belangen
- Personalführung und -entwicklung der Schulverwaltung sowie den direkt unterstellten nicht-pädagogischen Fachstellen
- Öffentlichkeitsarbeit/Kommunikation in Zusammenarbeit mit der Schulpräsidentin
- Weitere spezifische Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise öffentliche Verwaltung)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Schulverwaltung inkl. Personalführung
- Diplom als Schulverwaltungsleitung SIB/VPZS
- Fundierte Kenntnisse der Zürcher Volksschule und vertieftes Fachwissen im Volksschul- und Personalrecht
- Interesse und Grundverständnis für politische Arbeit
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Eine teamorientierte, kooperative und lösungsorientierte Haltung

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer gut eingeführten Funktion als Geschäftsleitungsmitglied
- Ein kollegiales und strukturiertes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Ein moderner Arbeitsort in grosszügigen Büroräumen im Herzen eines Schulhauses, mit öffentlichen und privaten Verkehrsmitteln gut erreichbar
- Gewährleistung einer guten Einführung in den Aufgabenbereich

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Schulpräsidentin, Daniela Kugler, Tel. 079 247 42 36 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie mit Foto, Lebenslauf und Zeugniskopien via E-Mail an [daniela.kugler@psog.ch](mailto:daniela.kugler@psog.ch) richten.